



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ  
**АКАДЕМИЯ**  
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ  
РАНХиГС НИЖНИЙ НОВГОРОД

# Обучение в рамках федерального проекта «Содействие занятости»

---

Национальный проект «Демография»

# О проекте

**Федеральный проект «Содействие занятости»** национального проекта «Демография» — проект, который дает возможность гражданам России бесплатно освоить новую профессию или повысить свою квалификацию.

Цель – приобретение или развитие имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.



# Категории участников\*



граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста  
безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости



граждане, обратившиеся в органы службы занятости в целях поиска работы



работники, находящиеся под риском увольнения (включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)



граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, которые получили удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации



ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины (с 24.02.2022г.), на территориях Запорожской области и Херсонской области (с 30.09.2022г.), уволенные с военной службы



лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР (11.05.2014г.)



члены семей лиц, ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины (с 24.02.2022г.), на территориях Запорожской области и Херсонской области (с 30.09.2022г.), уволенных с военной службы и лиц, принимавших в соответствии с решениями органов публичной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР (11.05.2014г.) погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а так же члены семей лиц, указанных выше, умерших после увольнения с военной службы, если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий)



граждане, фактически осуществляющие уход за ребенком и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;



женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;



инвалиды;



граждане из числа молодежи в возрасте до 35 лет включительно, относящиеся к следующим категориям:

-- граждан, которые закончили военную службу по призыву и не являются занятыми в течение 4 месяцев и более;

-- граждан, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в течение 4 месяцев и более;

-- граждан, находящиеся под риском увольнения (планируемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением трудовых договоров);

-- граждан, завершающих обучение по программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году (за исключением получивших грант на обучение или обучающихся по договорам о целевом обучении), обратившихся в органы службы занятости, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии.

\* Подробнее о категориях в Постановлении Правительства РФ от 21 февраля 2024 г. № 301

# Ближайшие периоды обучения

Профессиональная  
переподготовка

256 часов,  
заочная форма  
(2,5 месяца)

19.09-27.11

03.10-27.11

17.10-27.11

26.09-27.11

10.10-27.11

24.10-27.11

Повышение  
квалификации

72 часа,  
очно-заочная  
форма  
(1 месяц)

24.09-01.11

08.10-01.11

22.10-27.11

05.11-27.11

01.10-01.11

15.10-01.11

29.10-27.11

12.11-27.11

144 часов,  
очно-заочная  
форма  
(1,5 месяца)

19.09-27.11

03.10-27.11

17.10-27.11

26.09-27.11

10.10-27.11


24.10-27.11



# Программы






## профессиональной переподготовки

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС

 **256 часов**  
~2,5 месяца



**очно-заочное обучение**  
(с применением ДОТ и ЭО)

-  Государственное и муниципальное управление
-  Менеджмент в сфере культуры и искусства
-  Управление в сфере государственных и муниципальных закупок
-  Управление персоналом
-  Юриспруденция



# Программа

## профессиональной переподготовки

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



256 часов  
~3 месяца



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:  
<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=688db5ed-9d50-4287-8d12-1143cfc30db0>



## Государственное и муниципальное управление



### Темы, рассматриваемые в данной программе:

- теория современного государства и права;
- конституционные основы российского государства;
- правовые основы государственного управления и местного самоуправления;
- основы менеджмента в государственном и муниципальном управлении;
- финансовые основы государственного и муниципального управления;
- организационно-правовые основы государственной и муниципальной службы;
- государственная кадровая политика;
- документационное обеспечение государственного и муниципального управления;
- государственная политика в области противодействия коррупции;
- информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления;
- психология управления и организационная психология;
- стратегическое управление социально-экономическими системами;
- разработка управленческих решений;
- управление проектами в государственном и муниципальном управлении;
- психология лидерства.



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: диплом о профессиональной переподготовке и удостоверение о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)

# Программа

## профессиональной переподготовки

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



256 часов  
~3 месяца



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:

<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=df4cebd5-da4d-44d9-952c-835c0fd0d34a>



## Менеджмент в сфере культуры и искусства



Темы, рассматриваемые в данной программе:

- нормативно-правовое обеспечение культурно-досуговой деятельности;
- менеджмент в организации культуры и искусства ;
- стратегическое управление в организации культуры и искусства
- документационное обеспечение управления;
- управление персоналом современной организации;
- психология управления и организационная психология;
- государственная политика в области противодействия коррупции;
- управление изменениями;
- управление проектами в организации;
- финансово-экономическое обеспечение деятельности организации культуры и искусства;
- маркетинг в организации культуры и искусства.



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: диплом о профессиональной переподготовке и удостоверение о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)

# Программа

## профессиональной переподготовки

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



256 часов  
~3 месяца



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:  
<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=b9d65dcb-1e51-4541-b635-d4ca24db18c6>



## Управление в сфере государственных и муниципальных закупок



### Темы, рассматриваемые в данной программе:

- правовые основы государственного и муниципального управления;
- основы государственного регулирования экономики: субъекты, объекты, цели, формы и средства индикативного управления;
- основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- правовое обеспечение контрактной системы;
- информационное обеспечение контрактной системы;
- планирование закупок в контрактной системе;
- осуществление закупок в контрактной системе;
- государственные и муниципальные контракты;
- мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: диплом о профессиональной переподготовке и удостоверение о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)



# Программа

## профессиональной переподготовки

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



### Управление персоналом



#### Темы, рассматриваемые в данной программе:

- основы менеджмента;
- правовое регулирование трудовых отношений;
- информационные системы в сфере управления персоналом;
- государственная политика в области противодействия коррупции;
- психология управления и организационная психология;
- управление персоналом современной организации;
- технологии оценки персонала организации;
- мотивация трудовой деятельности;
- обучение и развитие персонала;
- маркетинг персонала;
- кадровое делопроизводство;
- аудит и контроллинг персонала организации



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: диплом о профессиональной переподготовке и удостоверение о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)



256 часов  
~3 месяца



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:  
<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=087a7f73-5ed0-40b2-acac-69bc23cacade>





# Программа

## профессиональной переподготовки

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



## Юриспруденция



### Темы, рассматриваемые в данной программе:

- теория современного государства и права;
- конституционные основы Российского государства;
- правовые основы государственного управления;
- правовые основы местного самоуправления;
- гражданское право и гражданский процесс;
- правовое регулирование трудовых отношений;
- правовое регулирование семейных отношений;
- уголовное право и уголовный процесс;
- правовые основы государственной и муниципальной службы;
- правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- судоустройство и организация судебной деятельности;
- правоохранительные органы и правоохранительная деятельность



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: диплом о профессиональной переподготовке и удостоверение о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)



256 часов  
~3 месяца



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:


<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=e1e9641c-7c0a-4799-8283-312dde9d8c10>



# Программы

## повышения квалификации

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС

 **72/144** часа  
~1-1,5 месяца



**очно-заочное обучение**  
(с применением ДОТ и ЭО)

- ✓ Бухгалтерский учет в государственном секторе
- ✓ Деловое администрирование в организации
- ✓ Информационная безопасность и защита персональных данных
- ✓ Менеджмент в гостиничной индустрии и туризме
- ✓ Менеджмент организации
- ✓ Методы управления организацией и командами
- ✓ Навыки коммуникация. PR-инструменты
- ✓ Предоставление государственных услуг
- ✓ Проектное управление в образовании
- ✓ Проектное управление в организации
- ✓ Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении
- ✓ Работа с обращениями граждан
- ✓ Управление в сфере государственных и муниципальных закупок
- ✓ Эффективные деловые коммуникации
- ✓ HR в организации





72 часа  
~1 месяц



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:

<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=322d8c50-7f76-483f-8de1-a238c5733745>



## Бухгалтерский учет в государственном секторе



Темы, рассматриваемые в данной программе:

- основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики;
- учет основных средств и нематериальных активов;
- учет нематериальных активов;
- учет материальных запасов;
- учет денежных средств;
- учет дебиторской задолженности;
- учет обязательств;
- учет расходов по приносящей доход деятельности;
- учет финансового результата бюджетных учреждений;
- учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта;
- бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики;
- государственный (муниципальный контроль) финансовой деятельности учреждений;
- теоретические и правовые основы налогообложения в РФ;
- НДС;
- НДФЛ. Страховые взносы (начисление и уплата);
- налог на прибыль;
- транспортный, земельный, имущественный налог



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: удостоверения о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)

# Программа

## повышения квалификации

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



72 часа  
~1 месяц



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:

<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=06783ab1-cc4d-4737-86bf-776f8ece609c>



## Деловое администрирование в организации



Темы, рассматриваемые в данной программе:

- менеджмент организации;
- стратегическое планирование;
- проектное управление;
- маркетинг в системе управления организацией;
- тайм-менеджмент;
- искусство деловой презентации. Основы публичных выступлений;
- инструменты оперативного управления;
- клиентоцентричность;
- эффективные коммуникации;
- эмоциональный интеллект;
- развитие стрессоустойчивости. Профилактика выгорания;
- переговорный процесс;
- управление конфликтами;
- формирование управленческой команды. Взаимодействие в профессиональной команде



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: удостоверения о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)



# Программа

## повышения квалификации

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



### Информационная безопасность и защита персональных данных



Темы, рассматриваемые в данной программе:

- понятие информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления;
- управление информационными процессами в обществе;
- современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности органов власти;
- коммуникации в организации;



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: удостоверения о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)



72 часа  
~1 месяц



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:  
<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=fab5dc66-c9ff-4eb6-aa4c-400bd44ddbcd>





# Программа

## повышения квалификации

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



72 часа  
~1 месяц



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:

<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=9ce15197-9e8e-4499-834a-1e8c7f234c02>



## Менеджмент в гостиничной индустрии и туризме



Темы, рассматриваемые в данной программе:

- организация гостиничного сервиса в соответствии с современными требованиями международных профессиональных стандартов. Основы законодательства;
- структура туристской индустрии. Поставщики туристских услуг;
- стандартизация и контроль качества в индустрии гостеприимства;
- туристский продукт как комплекс услуг. Формирование туристского продукта;
- продвижение и реализация туристского продукта;
- бренды в организациях индустрии туризма. Брэинг в продвижении туристских услуг;
- формы и методы обслуживания потребителей в индустрии гостеприимства;
- специфика делового общения. Этапы взаимодействия с потребителем в процессе обслуживания;
- конфликты и методы их решения в индустрии гостеприимства



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: удостоверения о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)

# Программа

## повышения квалификации

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



### Менеджмент организации



**Темы, рассматриваемые в данной программе:**

- основы организационного менеджмента;
- структурное устройство организации;
- планирование как функция менеджмента;
- тайм-менеджмент. Самоменеджмент;
- управление организационными изменения;
- контроль как функция менеджмента



*Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»*



**Документы об образовании: удостоверения о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)**



72 часа  
~1 месяц



**очно-заочное обучение**  
(с применением ДОТ и ЭО)



**Регистрация на программу:**

<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=ea5a0d98-f0e7-4b17-84f3-fd4d7b7f55d0>



# Программа

## повышения квалификации

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



72 часа  
~1 месяц



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:

<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=7a1b6176-5c3d-43f7-a108-2b2611c0d58d>



## Методы управления организацией и командами



Темы, рассматриваемые в данной программе:

- оперативное управление. Постановка задачи под результат;
- ключевые показатели эффективности. Факторы, влияющие на эффективность;
- инструменты оперативного управления. Разработка и принятие управленческих решений. Методы принятия управленческих решений;
- управление бизнес – процессами. Стандарты качества и клиентоориентированность;
- управление изменениями и организационное развитие;
- этика деловых взаимоотношений;
- эмоциональный интеллект;
- развитие эффективных коммуникаций;
- стрессоустойчивость в условиях многозадачности. Профилактика выгорания;
- оценка персонала (цели, виды, технологии);
- обучение и развитие персонала;
- мотивирование персонала, взаимосвязь материальных и нематериальных методов. Формирование мотивации на результат;
- формирование команды, эффективное управление командой



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: удостоверения о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)

# Программа

## повышения квалификации

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



72 часа  
~1 месяц



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:

<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=a5b57b25-a0ca-4575-8853-dae18c8c98da>



## Навыки коммуникация. PR-инструменты



Темы, рассматриваемые в данной программе:

- основы деловой коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация;
- методы и навыки эффективной коммуникации;
- эмоциональный интеллект;
- управление конфликтами;
- психология управления;
- профессиональные навыки управления проектами;
- PR как информационно-коммуникативная деятельность по обеспечению интересов организации;
- сервис-дизайн;
- медиа планирование;
- инструменты: PR – технологии;
- PR в интернет пространстве (социальные сети, сайты, интернет-реклама, мессенджеры);
- создание положительного имиджа организации инструментами PR;
- корпоративная культура как инструмент PR



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: удостоверения о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)



# Программа

## повышения квалификации

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



72 часа  
~1 месяц



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:

<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=c22e7d22-089b-4352-bfbf-8b6f09f63890>



## Предоставление государственных услуг



Темы, рассматриваемые в данной программе:

- государственная услуга как форма повышения эффективности государственного управления;
- нормативно-правовые требования к разработке, согласованию и утверждению административных регламентов;
- организация предоставления государственных услуг в электронном виде;
- основные формы и механизмы предоставления государственных услуг;
- организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ и привлекаемых организаций;
- способы и методы оценки качества оказываемых населению социальных услуг и предоставления административных услуг;
- психологическая профилактика конфликтных ситуаций при оказании государственных услуг;
- комплексная защита информации в информационных системах органов государственной власти и местного самоуправления



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: удостоверения о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)



# Программа

## повышения квалификации

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



72 часа  
~1 месяц



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:

<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=0a6dbd22-bf2e-45c4-93af-2da9e1fa66a0>



## Проектное управление в образовании



Темы, рассматриваемые в данной программе:

- понятие проекта, основные характеристики проекта;
- группы процессов управления проектами;
- предметные области управления проектами;
- дизайн-мышление;
- инициация проекта и разработка его концепции обучающимися;
- развитие эффективных коммуникаций;
- команда проекта и ее сопровождение;
- эмоциональный интеллект;
- лучшие практики проектов;
- социальное проектирование как технология реализации молодежной политики;
- социальные проекты: специфика, функции, решаемые проблемы



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: удостоверения о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)

# Программа

## повышения квалификации

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



72 часа  
~1 месяц



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:

<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=b0ace19a-b116-4922-b0bd-cd3fd7da792e>



## Проектное управление в организации



Темы, рассматриваемые в данной программе:

- основные понятия, признаки и характеристики проекта;
- участники проекта;
- организация и функции управления проектом;
- формирование и развитие команды проекта;
- маркетинг проектов;
- инициация проекта и разработка его концепции;
- оценка проекта;
- планирование проекта;
- планирование стоимости проекта;
- определение качества проекта;
- контроль и регулирование хода выполнения проекта;
- создание коммуникационной системы проекта;
- завершение проекта;
- анализ эффективности реализации проекта



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: удостоверения о повышении квалификации  
Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)

# Программа

## повышения квалификации

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



72 часа  
~1 месяц



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:  
<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=670e1756-bf64-4f27-82ad-b1a4a5cd7724>



## Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении



### Темы, рассматриваемые в данной программе:

- коррупция: понятие, виды (уровни) и формы проявления, масштабы и причины коррупции, исторические аспекты возникновения коррупции;
- основные направления антикоррупционной политики в России;
- основные формы проявления коррупции в системе государственной службы. Административная ответственность граждан, юридических лиц и должностных лиц за коррупционные правонарушения;
- служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Антикоррупционная устойчивость личности как результат этического выбора;
- урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе. Психологические аспекты предотвращения и урегулирования конфликта интересов в профессиональной деятельности;
- поведение в конфликтных ситуациях, в ситуациях давления, способствующее антикоррупционному поведению;
- совершенствование работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих;
- организация представления государственными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- управленческая ответственность в сфере государственной службы



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: удостоверения о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)

# Программа

## повышения квалификации

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



72 часа  
~1 месяц



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:  
<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=4efb1329-f7d1-433a-89e8-58a0aaddcd1>



## Работа с обращениями граждан



### Темы, рассматриваемые в данной программе:

- документирование управленческой деятельности. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации;
- особенности оформления документов в органах государственной власти и местного самоуправления;
- технология работы с документами;
- общая характеристика обращений граждан;
- законодательное регулирование и нормативно-методическое обеспечение работы с обращениями граждан;
- делопроизводство по работе с обращениями граждан;
- обращения граждан в информационном обществе. Электронное обращение гражданина, особенности его подачи и рассмотрения;
- информационные технологии повышения эффективности рассмотрения обращений граждан;
- правила деловой переписки и оформление письма. Виды и особенности деловых текстов;
- организация работы с документацией ограниченного доступа



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: удостоверения о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)



# Программа

## повышения квалификации

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



### Управление в сфере государственных и муниципальных закупок



#### Темы, рассматриваемые в данной программе:

- основы контрактной системы в сфере закупок;
- законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- участники контрактной системы;
- информационное обеспечение контрактной системы;
- планирование закупок;
- осуществление государственных и муниципальных закупок;
- государственные и муниципальные контракты;
- мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: удостоверения о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)



144 часа  
~2 месяца



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:

<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=8bc57678-1976-4038-afdb-adfbcd18cac4>





# Программа

## повышения квалификации

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



72 часа  
~1 месяц



очно-заочное обучение  
(с применением ДОТ и ЭО)



Регистрация на программу:  
<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=2e5d9999-10ef-4df0-8be1-54c0f4daa68a>



## Эффективные деловые коммуникации



### Темы, рассматриваемые в данной программе:

- коммуникационный менеджмент и его роль в стратегии управления организаций. Роль коммуникации в системе менеджмента;
- коммуникационный менеджмент как процесс. Коммуникационная политика по отношению к неформальной коммуникации;
- принципы стратегического планирования в коммуникационном менеджменте. Сущность и уровни разработки управленческой стратегии;
- коммуникационный менеджмент в государственных и гражданских некоммерческих организациях;
- PR как информационно-коммуникативная деятельность по обеспечению государственных интересов;
- государственный PR. Связи с общественностью для государственных органов власти и органов местного самоуправления;
- формы и методы оценки кадров государственного и муниципального управления;
- конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе;
- административная этика как нравственная основа деятельности государственных гражданских служащих;
- конфликты в организациях;
- управление конфликтами: стратегии и тактики поведения в конфликтных ситуациях;



Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»



Документы об образовании: удостоверения о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)

# Программа

## повышения квалификации

Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС



### HR в организации



#### Темы, рассматриваемые в данной программе:

- кадровая политика и стратегии управления персоналом;
- отбор персонала. Адаптация персонала;
- технологии оценки персонала;
- мотивация трудового поведения персонала;
- обучение и развитие персонала. Управление знаниями в организации;
- управление изменениями и организационное развитие. Преодоление сопротивления персонала переменам;
- кадровое делопроизводство. Организационные основы делопроизводства;
- трудовой договор: заключение, изменение. Порядок приема на работу. Оформление карточки Т-2;
- порядок оформления прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя;
- порядок работы с бланками трудовых книжек. Порядок оформления трудовых книжек, вкладышей и дубликатов;
- конфиденциальное делопроизводство. Оформление документов с учетом требований законодательства по персональным данным;
- практика эффективной речевой коммуникации;
- работа с кадровым резервом. Управление карьерой;
- оценка эффективности управления персоналом



*Бонус: Электронный курс (программа повышения квалификации) «Психология решения задач и проблем»*



**Документы об образовании: удостоверения о повышении квалификации Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)**



72 часа  
~1 месяц



**очно-заочное обучение**  
(с применением ДОТ и ЭО)



**Регистрация на программу:**

<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=b993a7c4-ab26-4776-8577-5d3558df08eb>



# Современные технологии обучения



1. Обучение на онлайн-платформе позволит изучить теоретическую базу программы в удобном для вас формате
2. Личный кабинет, в котором вы найдете полный курс лекций, презентации и проверочные задания
3. Постоянно пополняющаяся база знаний и авторские учебно-методические пособия от экспертов РАНХиГС
4. Коммуникация с преподавателем, общение в чате платформы
5. Онлайн взаимодействие с персональным куратором

# В результате обучения:

1. Диплом/удостоверение Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва)
2. Качественные знания и навыки (soft и hard skills), которых вам не хватало
3. Новые возможности продвижения по карьерной лестнице или трудоустройство на новое место работы





# Порядок регистрации (участие в проекте)

1

Выберете программу обучения и оставьте заявку (по ссылке или QR-коду из презентации)

2

Дождитесь приглашения из Центра занятости населения (ЦЗН). Принесите оригиналы документов и информацию о Работодателе

3

После одобрения ЦЗН придет приглашение в личный кабинет РАНХиГС, где нужно заполнить анкету

4

Подпишите соглашение об обучении на портале «Работа в России»



5

**НАЧИНАЙТЕ ОБУЧЕНИЕ**



# Присоединяйтесь

Центр регионального развития и  
дополнительного образования  
Нижегородского института  
управления – филиала РАНХиГС

г. Нижний Новгород, ул. Пушкина, д. 8

Тел. +7(831) 433-55-40, 8 (950) 611 81 03

Почта: [do-niu@ranepa.ru](mailto:do-niu@ranepa.ru)

Наш сайт: <http://niu.ranepa.ru/>



Группа Центра про  
«Содействие занятости»

[https://vk.com/ranepa\\_dop](https://vk.com/ranepa_dop)



Группа Центра  
про «Содействие занятости»

<https://ok.ru/group/63286423453866>

