



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Школа № 22

с углубленным изучением отдельных предметов»

603163 г. Нижний Новгород, ул. Верхне-Печерская, 5А

тел (831) 460-17-77, 460-17-42

<http://school22nn.com/>, school22nn@mail.ru

ПРИКАЗ

16.10.2020г.

№ 63

г. Н.Новгород

**Об окончании 1 четверти 2020-2021 уч.г.
и организации досрочных осенних
каникулах**

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Нижнего Новгорода, предупреждения распространения коронавирусной инфекции и руководствуясь приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 16.10.2020 № 505 «Об организации осенних школьных каникул», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.10.2020 № Сл-316-559474/20 «К вопросу выставления отметок за 1 четверть 2020-2021 уч.года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать **последним днем занятий 1-й четверти 17 октября 2020г.** Сроки осенних каникул: с **19 октября 2020г. по 3 ноября 2020г.**
2. Всем учителям-предметникам выставить учащимся итоговые оценки за 1-ю четверть до **24.10.2020г.**, кроме учащихся находящихся весь период на карантине или по болезни.
3. Классным руководителям:
 - Выставить итоговые оценки учащихся за четверть в электронном журнале до **24.10.2020 г.**;
 - Довести до сведения родителей неуспевающих учащихся результаты учебы их детей;
 - Сдать классные электронные журналы заместителям директора школы по УВР до **30.10.2020г.**
 - Обеспечить доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информацию ограничивающую перемещение детей в общественных местах с массовым пребыванием людей с целью сдерживания распространения новой коронавирусной инфекции.

4. Учителям-предметникам сдать отчеты зам.директора по УВР о выполнении программ, о результатах успеваемости учащихся по предметам до **30.10.2020г.** Иметь при себе тематическое планирование, сведения о количестве часов, определенных программой и фактически проведенных, при наличии отставания иметь план его ликвидации. Быть готовым к обоснованию оценок, способов ликвидации пробелов в знаниях учащихся, пропустивших занятия по болезни или на карантине по COVID-19.
5. Бутиной В.В., заместителю директора по ВР, Ямбашевой М.В., зам.директора по УВР, социальному педагогу, при планировании и проведении осенних каникул обеспечить:
- организацию досуга учащихся, в том числе «трудных» в дистанционном формате;
 - работу кружков, секций, детских творческих объединений через дистанционные технологии.
6. Мартос А.Х. зам.директора по УВР проверить журналы 10-11 классов и особое внимание уделить объективности, накопляемости и выставлению оценок за контрольные, практические и лабораторные работы.
7. Председателям м/о провести заседания м/о через социальные сети:
- проанализировать выполнение программ и при необходимости внести коррективы, согласовав с метод.советом ОО;
 - обсудить организацию и проведение школьного уровня предметных олимпиад и их итоги в особом формате.
8. Учителям, ведущим факультативные занятия, руководителям кружков и спортивных секций, педагогам, занимающимся внеурочной деятельностью сдать журналы на проверку курирующим членам администрации и подготовить краткий отчет об итогах работы.
9. Макаровой А.М., зам директора по УВР, провести в каникулярное время в онлайн-формате:
- методический совет;
 - заседания м/о по предметам;
 - совещание по преемственности (в 5х классах).
10. Бутиной В.В., и.о. директора ОО внести изменения в годовой календарный график по данному приказу до 24.10.2020г.
11. Считать общими методическими днями **24.10.2020, 31.10.2020г.**; выходные дни по календарю.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бутину В.В., и.о. директора школы с 19.10.2020г.

Директор школы



А.К. Прохожев